



# Luce Delhumeau

## Assistante Commerciale et Administrative

commercial

administratif

comptabilité

relation clients et fournisseurs



45 ans - Permis de conduire  
- Doué-en-Anjou (49700)  
France

✉ luce.delhumeau@gmail.com  
☎ 0663416353

Je suis ouverte aux opportunités dans la région de Doué la Fontaine, sud d'Angers et Saumur (49). Je suis dynamique, avec un bon relationnel et bien organisée dans mon travail.  
Contactez-moi !

## EXPÉRIENCES

### Assistante administrative et commerciale

Domaine de la Paleine - Depuis octobre 2025



- Administratif : accueil téléphonique, des clients et des fournisseurs, DRM, suivi capsules et stocks,
- Commercial : saisie des commandes, préparation des documents pour les livraisons, demande d'enlèvement, validation des DAE,
- Comptable : saisie des factures fournisseurs, règlements et suivi des impayés, traites, TVA, tenue à jour de la trésorerie, rapprochement bancaire
- Social : suivi des heures et lien avec cabinet social, tenue tableau d'heures, gestion des TESA : DPAAE, bulletins et fin de contrat
- SAGE et VITISOFT

### Conseillère Clientèle

Crédit Agricole Anjou Maine - Février 2023 à octobre 2025



- Gestion d'un portefeuille clients particuliers et accompagnement dans leurs projets
- Conseil et vente de produits bancaires et assurantiels
- Analyse des besoins, montage de dossiers de crédit et gestion des risques
- Gestion administrative et respect des normes réglementaires

### Responsable Commerciale et Administrative

Domaine du Vieux Pressoir - Novembre 2017 à mai 2021 - Vaudelnay (49)



- Commercialisation des vins en France et à l'export
- Développement d'une stratégie oenotouristique
- Gestion administrative : facturation, comptabilité, paies
- Communication : site internet, réseaux sociaux, relations presse

### Assistante Oenotourisme - Visites et réceptions



Maison M. Chapoutier - Juillet 2015 à juin 2016 - CDD - Tain l'Hermitage (26)

- Organisation et planification des visites de particuliers
- Organisation des réceptions de clients professionnels (visites, dégustations, repas, hébergement)
- Accueil de clientèle VIP et organisation de leur séjour
- Traitement des devis, facturation clients

## Responsable Caveau

Ferraton Père & Fils - Juin 2015 à juillet 2015 - CDD -  
Tain l'Hermitage (26)



- Accueil de clients, dégustation de vin (français et anglais)
- Vente de vin et produits dérivés
- Visites de cave et gestion de groupes
- Organisation, gestion de stocks, facturation

## Responsable Oenotourisme

Domaine Eric Louis, Sancerre - Novembre 2009 à avril  
2015 - CDI - Sancerre (18) - France



- Mise en place d'une stratégie de développement de l'accueil des particuliers au domaine
- Promotion du Caveau de Dégustation
- Communication auprès des acteurs du Tourisme et partenariats
- Mise en place de prestations pour individuels et groupes
- Vente de vin au caveau et produits dérivés
- Refonte totale du Site Internet, présence web (community manager)
- Mise en place de coffrets cadeaux
- Relations presse, accueil de journalistes
- Animations diverses
- Labellisation Tourisme et Handicap, Accueil Vélo et Loire à Vélo

## Oenotourisme (accueil, promotion, vente)



Maison des Sancerre - Mars 2009 à octobre 2009 -  
CDD - Sancerre (18) - France

- Promotion des Vins de l'Appellation Sancerre
- Accueil et information auprès des différents publics
- Vente de billets et de produits dérivés
- Mise en place d'animations et d'expositions
- Développement du tourisme d'affaires

## Assistante de Direction

Interprofession des Vins du Centre-Loire - Septembre 2008  
à février 2009 - CDD - Sancerre (18) - France



Promotion des Vins du Centre-Loire (Sancerre, Pouilly-Fumé, Menetou-Salon, Châteaumeillant, Quincy, Reuilly et Côteaux du Giennois)

## Assistante

### Tourisme/Communication/Presse

InterLoire - Novembre 2006 à mai 2008 - CDD -  
Tours (37) - France



- Mise en place du label des Caves Touristiques (charte, visites, mise en ligne sur le site,...).
- Edition d'une carte et d'un guide de ces caves.
- Travail en réseau autour de la labellisation, promotion et communication de ces caves.
- Opérations presse pour des appellations (carnet, tablier, rafraichisseur pour promouvoir une certaine appellation).
- Mise en place d'un restaurant pour le Salon Vinexpo 2007.
- Demandes journalistes et voyages de presse, suivi de relations presse et argus de la presse.
- Mise à jour du site Internet et Extranet. Gestion de la newsletter abonnées.

# COMPÉTENCES

## Vente / Commerce

- Vente de vin en bouteilles, d'accessoires autour du vin et de visites. Vente auprès des particuliers, des restaurateurs, des cavistes et des grossistes en France (démarchage, salons). Vente à l'export en Europe et Grand Export. Gestion d'agents sur certains départements.
- Vente de voyages France et étranger pour un autocariste/voyagiste dans une agence de proximité : vente de produits packagés, à la carte, et suivi des voyages.
- Vente à l'export en Europe et Grand Export
- Gestion d'agents sur certains départements

## Administratif

- Devis, Factures sur logiciel de gestion commerciale (Isavigne)
- DRM, DAI, déclaration de récolte, et autres obligations douanières
- Tableau de bord de CA
- Suivi et commandes des fournitures, matières sèches et autres besoins

## Oenotourisme

- Promotion d'un domaine et de plusieurs appellations, opérations presses spécifiques
- Information et communication au sein de plusieurs interprofessions et syndicat
- Réalisation d'ateliers d'initiation à la dégustation et d'éveils œnologiques
- Mise en place du label des « Caves Touristiques » dans une région (validation, éditions et promotion), organisation d'animations et de manifestations dans des vignobles
- Etude et mise en place de tourisme d'affaires

## Communication

- Interface entre les porteurs de projets et les institutionnels (dossiers de subventions pour des projets privés ou publics, analyse de retombées,...)
- Relations avec la presse, rédaction de communiqués et dossiers de presse
- Organisation et préparation de réunions : comités de pilotage, institutionnels, ...
- Rédaction de rapports, supports de réunions et de comptes-rendus
- Conception et création d'éditions (guides, cartes, ...) et d'encarts publicitaires

## Événementiel

- Préparation et participation à différents salons en tant qu'exposant (professionnel et particuliers)
- Création et mise en place d'activités, d'animations et d'excursions pour différents publics
- Encadrement et accompagnement de groupes divers

## Langues

Anglais courant, notions en Allemand et Espagnol

## Informatique

- Isavigne, Isacompta, Vitisoft et SAGE
- Bureautique Pack Office, Internet, gestion de sites internet
- Réseaux sociaux : community manager, communication digitale

## Tourisme

- Connaissance des acteurs du tourisme et de l'environnement touristique
- Promotion et développement touristique d'un territoire, animation d'un réseau d'acteurs locaux, évaluation de l'existant et mise en place d'une stratégie d'actions à l'échelle régionale

# CENTRES D'INTÉRÊT

## Voyages

Europe, Antilles et Asie du Sud-Est (Inde, Thaïlande, Cambodge et Bali)

## Associatif

- Co-Présidente de l'Office de Tourisme du Sancerrois (2012-2015)
- Scoutisme (enfant puis cheftaine de 1988 à 2006)

# FORMATIONS

## Secourisme

**CROIX-ROUGE FRANÇAISE (SAUMUR)**

2017

Prévention et secours civiques de niveau 1

## Evaluateur et conseiller technique pour le label Tourisme et Handicap

**DRT NORMANDIE**

2003 à 2004

Plusieurs sessions sur 2003 et 2004 et mise en situation.

Participation à des évaluations de sites.

Conseil auprès de sites en matière de mise en place du label.

## Diplôme Européen d'Études Supérieures de Tourisme et d'Hôtellerie (DEESTH), 3e année de spécialisation en Marketing Touristique et Management

**ESTM LEBRETON (ANGERS)**

Octobre 2001 à juin 2002

## BTS du Tourisme et des Loisirs, option Conception Commercialisation

**LYCÉE STE URSULE (TOURS)**

Septembre 1999 à juin 2001

## BAC Littéraire

**LYCÉE MARMOUTIER - TOURS**

1998